



# **REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA DI PARTECIPAZIONE**

*(Approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 21/02/2022)*



Art. 1 – Norme di funzionamento

Art. 2 – Convocazione

Art. 3 – Ordine del Giorno

Art. 4 – Adempimenti preliminari

Art. 5 – Il verbale dell'Adunanza

Art. 6 – Modalità generali di svolgimento dell'Assemblea

Art. 7 – Votazioni in forma palese

Art. 8 – Nomina dei propri rappresentanti all'interno del Consiglio di Gestione

Art. 9 – Approvazione e pubblicità del presente Regolamento

## **Art. 1 - Norme di funzionamento**

1. L'Assemblea di Partecipazione è composta dai Partecipanti: Partecipanti Istituzionali (Art.15 dello Statuto) e dai Partecipanti (Art.16 dello Statuto) che possono aderire alla Fondazione per lo Sport secondo le indicazioni dell'Art. 17 dello Statuto)
2. Il funzionamento dell'Assemblea di Partecipazione è disciplinato dalle leggi vigenti, dallo Statuto della Fondazione e dal presente Regolamento.
3. Quando nel corso delle adunanze si presentano situazioni che non sono disciplinate dalla legge, dallo Statuto e dal presente Regolamento, la decisione è adottata dal Presidente dell'Assemblea, sentiti i Partecipanti.

## **Art. 2 – Convocazione**

1. L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno.
2. L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente della Fondazione o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, come previsto dallo Statuto.
3. Se richiesto da almeno un quarto dei partecipanti o da uno dei componenti il Consiglio di Gestione il Presidente è tenuto alla convocazione dell'Assemblea dei Partecipanti entro 30 giorni dalla richiesta.

## **Art. 3 – Ordine del Giorno**

1. L'elenco degli argomenti da trattare in ciascuna adunanza dell'Assemblea dei Partecipanti costituisce l'Ordine del Giorno.
2. Spetta al Presidente della Fondazione stabilire l'Ordine del Giorno.
3. L'iniziativa delle proposte da iscrivere all'Ordine del Giorno spetta al Presidente della Fondazione e ai componenti dell'Assemblea.
4. L'Ordine del Giorno è inserito od allegato all'avviso di convocazione, del quale costituisce parte integrante.

## **Art. 4 – Adempimenti preliminari**

1. All'inizio dell'adunanza, concluse le formalità preliminari, il Presidente della Fondazione effettua eventuali comunicazioni proprie e del Consiglio di Gestione sull'attività della Fondazione e su fatti ed avvenimenti di particolare interesse.

## **Art. 5 - Il verbale dell'adunanza**

1. Il verbale delle adunanze è l'atto che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate, dall'Assemblea.
2. Alla sua redazione provvede la persona all'uopo designata dal Presidente per ciascuna adunanza.

3. Il verbale di Assemblea, sottoscritto dal Presidente e dal Verbalizzante, viene trascritto nel Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Assemblea di Partecipazione.

#### **Art. 6 - Modalità generali di svolgimento dell'assemblea**

1. L'espressione del voto dei membri dell'Assemblea è effettuata, normalmente, in forma palese. Le votazioni in forma segreta sono effettuate quando siano prescritte espressamente dalla Legge, dallo Statuto o dal presente Regolamento e nei casi in cui l'Assemblea deve esprimere, con il voto, l'apprezzamento e la valutazione delle qualità e dei comportamenti di persone.
2. Nel caso di impossibilità ad intervenire all'Assemblea ciascun membro può delegare, mediante procura scritta altro membro o proprio sostituto all'interno dello stesso Ente o Associazione o Società che rappresenta. Non è previsto limite di delega passiva.
3. Gli argomenti all'ordine del giorno sono trattati nell'ordine secondo il quale sono iscritti nell'ordine di convocazione. Le proposte di modifica dell'ordine di trattazione possono essere avanzate sia dal Presidente della Fondazione, sia dai Partecipanti e, ove nessuno vi si opponga, le proposte si intendono accettate. Nel caso contrario la proposta è messa in votazione.
4. Ciascun Partecipante può, di norma, intervenire una sola volta per ogni punto dell'ordine del giorno, per al massimo 5 minuti. È fatta salva la possibilità di svolgere una replica ed una dichiarazione di voto, contenute al massimo in 3 minuti ciascuna.
5. I componenti dell'Assemblea che abbiano, direttamente o per conto di terzi, un interesse in conflitto con quelli della Fondazione, devono astenersi dal partecipare alle eventuali votazioni sugli argomenti attinenti al conflitto di interessi, previa dichiarazione e verbalizzazione dell'astensione a causa di conflitto di interesse.

#### **Art. 7- Votazioni in forma palese**

1. Nelle votazioni in forma palese i membri votano per alzata di mano.
2. Il Presidente della Fondazione pone ai voti la decisione proposta, invitando prima a votare coloro che sono favorevoli, dopo i contrari ed infine gli astenuti.
3. Terminata la votazione, il Presidente della Fondazione ne proclama l'esito.

#### **Art. 8 - Nomina dei propri rappresentanti all'interno del Consiglio di Gestione**

1. L'Assemblea elegge i propri rappresentanti all'interno del Consiglio di Gestione in conformità con le disposizioni di legge e dello Statuto.
2. L'Assemblea determina le modalità di scelta dei propri rappresentanti all'interno del Consiglio di Gestione a maggioranza, presentando le candidature direttamente in sede di Assemblea o

chiedendo al Presidente di fissare un termine per la presentazione delle candidature da sottoporre ad una successiva adunanza.

#### **Art. 9 Approvazione e Pubblicità del presente Regolamento**

1. Il presente Regolamento è approvato o modificato a maggioranza assoluta dei Consiglieri del Consiglio di Gestione della Fondazione e può essere modificato con le modalità prescritte dallo Statuto.
2. Esso entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione.
3. Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web della Fondazione e una copia cartacea è messa a disposizione ai Partecipanti durante le adunanze.